

Annonce de poste vacant

Le rôle de l'UNOPS est d'assister ses partenaires du système des Nations Unies dans leurs missions en faveur de l'établissement de la paix, de la gestion des désastres et des urgences et de la création de modes de développement durable dans le monde. À ce titre, la capacité de l'UNOPS à mettre sur pied des projets complexes dans des environnements tous plus différents les uns que les autres autour du globe est reconnue. Dans le cadre de son initiative de promotion de l'excellence organisationnelle, l'UNOPS recherche activement des individus qualifiés pour le poste suivant :

Détails du poste vacant

Code du poste vacant	VA/2012/SWOC/EIF/IICA/Djibouti/003
Titre du poste	Conseiller International en Commerce et Gestion de Projet pour assister l'Unité Nationale de Mise en Œuvre du Cadre Intégré (UMO) de Djibouti
Niveau du poste	International ICA, niveau 2
Lieu d'affectation	Djibouti
Durée	12 mois
Date de clôture	12 Février 2012 (prolonge de 25.1.2012)

Informations générales sur le projet / la mission

Le Gouvernement de la République de Djibouti a bénéficié d'un financement du Fonds d'Affectation Spéciale du Cadre Intégré Renforcé (CIR : www.enhancedif.org) au titre de la Catégorie 1 pour le renforcement des capacités Institutionnelles et humaines du Ministère du Commerce et de l'Industrie (MCI) et en particulier de l'Unité Nationale de Mise en Œuvre du Cadre Intégré Renforcé (UMO) à Djibouti. Le Programme du Cadre Intégré destiné aux pays les moins avancés (PMA), est un partenariat regroupant des pays donateurs, des agences internationales et les Pays les moins avancés. Il est destiné à appuyer les PMA à mieux s'intégrer au système commercial international par le biais (i) du renforcement de leurs capacités humaines et institutionnelles à mettre en œuvre des politiques et programmes efficaces de développement du commerce, intégrées à leurs stratégies nationales de développement et de réduction de la pauvreté ; (ii) du renforcement de leur capacités productives et d'exportation et; (iii) d'une coordination améliorée des interventions des partenaires au développement et d'une augmentation des ressources de l'aide pour le commerce.

Devoirs et responsabilités

Dans ce contexte, et compte tenu des besoins en expertise pour une bonne exécution du programme à Djibouti, l'UNOPS à la demande du Secrétariat Exécutif du Cadre Intégré Renforcé et du Gouvernement de Djibouti recrute un Conseiller International en Commerce et Gestion de Projet (CIC) pour une durée d'un (1) an pour renforcer l'équipe du Ministère du Commerce et de l'Industrie de Djibouti en charge de la mise en œuvre du projet de catégorie 1, notamment le Point Focal et le coordonnateur de l'UMO.

Responsabilités Spécifiques

Le Conseiller International devra appuyer, sous la supervision du Point Focal et l'orientation du Comité de Pilotage du CIR, le Coordonnateur et l'équipe de l'UMO à gérer efficacement l'unité, par l'exécution du plan de travail approuvé par le Secrétariat Exécutif et le Gestionnaire du Fonds d'Affectation Spéciale du CIR (GFAS); à renforcer la participation de toutes les parties prenantes du CIR aux activités de l'Unité; à entretenir des relations continues de coordination et d'information avec les partenaires au développement présents à Djibouti, les représentants du secteur privé et des autres départements ministériels; Par ailleurs, il devra aider à l'identification et à la formulation de projets de catégorie 2 ; aider l'UNMO a préparer l'actualisation de l'EDIC pour l'année 2 du projet; et assister le MCI à mettre en œuvre la Stratégie Nationale de Développement du Commerce (SNDC 2010-2015) en particulier sa composante "Renforcement des capacités Institutionnelles et humaines du Ministère".

Le titulaire s'acquittera en particulier des tâches suivantes:

- Aider à la formulation d'une approche stratégique du programme de travail de l'UMO, sous l'orientation du Comité de Pilotage et la supervision du Point Focal;
- Participer à la sélection du personnel technique de l'UMO.
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités du coordonnateur et de l'équipe de l'UMO dans la gestion, le suivi et l'évaluation des projets liés au commerce et l'animation de l'Unité;
- Assister le Coordonnateur de l'UMO dans la gestion quotidienne des activités;
- Participer activement à la formulation et à l'identification de projets de développement du commerce à Djibouti reflétant les priorités contenues dans l'EDIC et sa matrice d'actions actualisée;
- Aider le Ministère à mettre en œuvre la Stratégie Nationale de Développement du Commerce et son Plan d'Actions adoptés par le Gouvernement de Djibouti.
- Concevoir et mettre en place des modules de formation sur le commerce destinés au personnel de l'UMO, notamment le coordonnateur, et aux parties prenantes du CIR;
- Aider le Coordonnateur à développer et entretenir des relations de travail très étroites avec les autres départements ministériels techniques et en particulier le Secrétariat d'Etat à la Solidarité Nationale pour faciliter la mise en œuvre de l'Initiative Nationale pour le Développement Social (INDS) en cours de finalisation qui a intégré le programme du Cadre intégré et la SNDC;
- Aider le Ministère à développer un plan cohérent de renforcement de la coordination avec les partenaires et de mobilisation de ressources de l'aide pour le commerce pour accompagner le gouvernement dans la mise en œuvre de la matrice d'actions de l'EDIC;
- Aider à la mise en place d'un plan de communication et de sensibilisation sur les activités du CIR dans le pays.
- Superviser et conseiller sur la formulation de tout projet lié au commerce destiné à être soumis au Conseil du CIR ou a des donateurs bilatéraux ou multilatéraux pour financement;
- Rendre compte périodiquement de ses activités au Point Focal et au Comité National de Pilotage ;
- Rendre compte au SE et au GFAS Spéciale du CIR des progrès et difficultés rencontrés dans l'exercice de sa mission ;
- Assister l'UMO dans la préparation des rapports techniques à transmettre au SE et au GFAS.

Compétences et connaissances exigées

Le titulaire doit avoir des compétences en gestion de projets et programmes de développement, notamment la gestion de projets financés par les partenaires techniques et financiers au développement.

Il doit par ailleurs, pouvoir travailler sous pression au sein d'une équipe, et avoir un sens très développé des relations interpersonnelles y compris un sens de la diplomatie et une bonne capacité de communication.

Formation/Expérience/Compétences linguistiques

a. Formation (Niveau et domaine de formations requis et/ou privilégiés)

Outre un diplôme universitaire niveau supérieur (niveau Master au minimum ou équivalent)) en économie, commerce internationales, ou dans des disciplines connexes, les candidats doivent avoir des connaissances théoriques et/ou une expérience professionnelle avérée, équivalent à un diplôme universitaire supérieur, en ce qui concerne le développement économique et en particulier le commerce.

b. Expérience professionnelle

(Nombre d'années et domaines d'expérience requis. Une distinction claire doit être faite entre expérience requise et expérience pertinente.)

Le titulaire doit avoir au moins dix (10) ans d'expérience pertinente de préférence dans ou plusieurs PMA, ou à défaut dans des pays en développement autres que les PMA. Il doit également avoir une solide expérience dans le domaine de la gestion des projets, y compris la formulation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets liés au commerce. Le titulaire doit également avoir une bonne connaissance du système commercial multilatéral, des programmes de développement internationaux, notamment des Programmes de développement du commerce, du Programme du Cadre Intégré Renforcé en particulier.

c. Langues:

Excellente connaissance (orale et écrite) du français. Une très bonne connaissance pratique de l'anglais est un avantage.

Soumission des candidatures

Les candidats qualifiés sont invités à soumettre leur dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour ainsi qu'une notice personnelle des Nations Unies (formulaire P.11), par e-mail à l'adresse **VacanciesGeneva@unops.org**. Veuillez indiquer le numéro de vacance ainsi que le titre du poste dans l'objet de votre e-mail.

Remarques

- Aucune candidature reçue après la date de clôture ne sera examinée.
- Seuls les candidats retenus pour les entretiens seront contactés.
- La candidature de femmes qualifiées est vivement encouragée.
- L'UNOPS se réserve le droit de nommer un candidat sélectionné à un niveau inférieur à celui indiqué ici.

* Cet échelon est donné à titre indicatif uniquement. L'échelon du poste définitif sera déterminé au moment du recrutement et en fonction des qualifications du candidat retenu

Pour en savoir plus sur l'UNOPS, notamment ses valeurs centrales et ses compétences, veuillez visiter son site Web à l'adresse suivante : www.unops.org.