

REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple – Un But – Une Foi

.....
MINISTERE DU COMMERCE
.....

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

Le programme Cadre Intégré Renforcé est une initiative commune de la Banque Mondiale (BM), du Fonds Monétaire International (FMI), de l'Organisation Mondiale du Commerce (OMC), de la Conférence des Nations Unies sur le Commerce et le Développement (CNUCED), du Centre du Commerce International (CCI) et du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), des pays les moins avancés (PMA) et des pays donateurs;

C'est un programme multi-donateurs qui soutient les pays les moins avancés (PMA) dans leurs efforts d'adopter un rôle plus actif dans le système global du commerce en les aidant à résoudre les contraintes de capacités d'offre dans le pays. Dans ce sens, le programme s'engage à promouvoir plus largement la croissance économique et le développement durable et à aider un plus grand nombre de personnes à vaincre la pauvreté.

Le programme assiste actuellement 47 PMA dans le monde entier et est soutenu par un Fonds d'affectation spéciale multi-donateurs, le Fonds d'affectation spéciale du CIR, avec des contributions reçues de 23 donateurs.

Ainsi, dans le cadre de la mise en œuvre du programme Cadre Intégré Renforcé d'Assistance Technique Liée au Commerce au Sénégal, le Ministère du commerce procédera au recrutement du personnel de l'Unité Nationale de Mise en Œuvre du programme (4 postes). Toute personne qualifiée, de la fonction publique, du secteur privé et de la société civile, est vivement invitée à présenter sa candidature. Les postes à pourvoir sont les suivants :

TITRE (1) : UN (E) (01) SPECIALISTE EN SUIVI ET EVALUATION DE PROJET

Type de contrat : durée déterminée

TITRE (2) : UN (E) (01) SPECIALISTE EN POLITIQUE COMMERCIALE

Type de contrat : durée déterminée

TITRE (3) : UN (01) RESPONSABLE FINANCIER

Type de contrat : durée déterminée

TITRE (4) : UN (E) (01) ASSISTANT (E) DE PROGRAMME

Type de contrat : durée déterminée

Date de publication des candidatures ; 02 01 2012

Date limite de dépôt des candidatures : 20 01 2012

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Pour plus de renseignements, cet avis est disponible sur le site web du Ministère du Commerce et le site web du Secrétariat Exécutif du CIR :

www.commerce.gouv.sn

www.enhancedif.org

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme Cadre Intégré Renforcé d'Assistance Technique Liée au Commerce, le Ministère du commerce procédera au recrutement du personnel de l'Unité Nationale de Mise en Œuvre du programme. Toute personne qualifiée, de la fonction publique, du secteur privé et de la société civile, est vivement invitée à présenter sa candidature.

TITRE (1) : UN (E) (01) SPECIALISTE EN SUIVI ET EVALUATION DE PROJET

Type de contrat : durée déterminée

FONCTIONS GENERALES

Sous l'autorité du Coordonnateur et la supervision du Point Focal, il travaillera en équipe avec le personnel de l'UNMOCIR sur la mise en œuvre du programme CIR au Sénégal. Ses tâches seront notamment les suivantes :

1. Aider à la mise en place d'un système de suivi-évaluation des projets du Cadre Intégré Renforcé ;
2. S'assurer que le système de suivi évaluation mis en place est capable de fournir des rapports analytiques et détaillés incluant le suivi des indicateurs, l'évaluation et la description des projets; des difficultés de réalisations et d'accomplissement des objectifs du programme ;
3. Fournir une assistance aux membres de l'UMOCIR et aux bénéficiaires du programme à l'utilisation d'outils de suivi-évaluation ;
4. Etablir des rapports, des mémorandums et des notes d'information sur le processus CIR à l'intention du Point Focal, du Comité Directeur National, des Donateurs, des Bénéficiaires et du Secrétariat Exécutif du CIR ;

5. Aider à assurer le secrétariat des réunions et ateliers sur le programme CIR au Sénégal ;
6. Participer à des missions officielles ;
7. Actualiser le site web de l'UMOCIR et diffuser les informations, expériences et bonnes pratiques résultant des activités de l'UMOCIR ou des activités des autres parties prenantes au programme.

QUALIFICATIONS REQUISES

Études:

Diplôme universitaire supérieur en sciences économiques ou de gestion ou tout diplôme équivalent, y compris des études dans le domaine du suivi-évaluation de projet.

Connaissances:

Capacité avérée à élaborer un système de suivi et évaluation de projet. Aptitude à organiser des réunions, à concevoir des projets, à diriger des travaux de recherche, à écrire et à communiquer clairement en français, à effectuer des missions dans toutes les régions du Sénégal et à l'étranger ; à respecter les délais, à travailler sous pression et à collaborer avec les autres collègues dans un cadre varié.

Expérience professionnelle:

Au moins cinq ans d'expérience professionnelle se rapportant à des questions d'analyse, de suivi - évaluation de projets.

Langues:

La maîtrise de l'anglais serait un atout considérable.

TITRE (2) : UN (E) (01) SPECIALISTE EN POLITIQUE COMMERCIALE

Type de contrat : durée déterminée

FONCTIONS GENERALES

Sous l'autorité du Coordonnateur et la supervision du Point Focal, il travaillera en équipe avec le personnel de l'UNMOCIR sur la mise en œuvre du programme CIR au Sénégal. Ses tâches seront notamment les suivantes :

1. Veiller à l'intégration du commerce dans les stratégies et plans nationaux de développement du Sénégal ;
2. Guider l'élaboration des projets de catégorie 2 et l'examen de demandes d'aide pour l'élaboration de projets ;
3. Superviser l'exécution des projets et l'utilisation des fonds selon les besoins ;
4. Fournir une assistance pour l'administration du programme au Sénégal, y compris la passation de contrats ;
5. Veiller à ce que les contrats conclus dans le cadre de l'UMOCIR soit conforme à la législation en vigueur au Sénégal
6. Aider à assurer le secrétariat des réunions et ateliers de l'UMOCIR pour la mise en œuvre du programme ;
7. Participer à des missions officielles ;
8. Coopérer étroitement avec toutes les parties prenantes et organiser des activités au niveau national sur le cadre intégré renforcé et des thèmes spécifiques à l'aide pour le commerce.

QUALIFICATIONS REQUISES

Études:

Diplôme universitaire supérieur en droit, en économie ou tout diplôme équivalent, y compris des études en système commercial multilatéral.

Connaissances:

Capacité avérée à la formulation et à la définition de stratégie commerciale. Aptitude à organiser des réunions, à concevoir des projets, à écrire et à communiquer clairement en français, à effectuer des missions dans toutes les régions du Sénégal et à l'étranger ; à respecter les délais, à travailler sous pression et à collaborer avec les autres collègues dans un cadre varié.

Expérience professionnelle:

Au moins cinq ans d'expérience professionnelle se rapportant à des questions de suivi de politique commerciale au niveau national, régional et multilatéral.

Langues:

La maîtrise de l'anglais serait un atout considérable.

TITRE (3) : UN (01) RESPONSABLE FINANCIER

Type de contrat : durée déterminée

FONCTIONS GENERALES

Sous l'autorité du Coordonnateur et la supervision du Point focal, il (ou elle) travaillera en équipe avec le personnel de l'UNMOCIR sur la mise en œuvre du programme. Il (ou elle) devra jouir d'une très bonne moralité et ses tâches seront notamment les suivantes :

1. gérer le processus d'approvisionnement de l'UMOCIR;
2. gérer les processus d'appel d'offre et de passation des marchés ;
3. appliquer et gérer les lignes budgétaires de l'UMOCIR ;
4. gérer les fournitures, les équipements et les matériels du projet ;
5. préparer et conduire les inventaires ;
6. préparer les TDR et assister les missions d'audit ;
7. tenir le compte d'exploitation de l'UMOCIR et élaborer des tableaux financiers d'exercice ;
8. élaborer des rapports financiers sur l'exécution du programme ;
9. gérer et archiver des documents financiers et les pièces comptables ;

QUALIFICATIONS REQUISES

Études:

Diplôme supérieur en comptabilité, gestion financière, gestion de programme/projet ou équivalent.

Connaissances:

Capacité avérée à gérer des ressources de programme multilatéral. Aptitude à tenir des comptes, à concevoir des avis d'appel d'offre, à écrire et à communiquer clairement en français, à effectuer des missions dans toutes les régions du Sénégal et à l'étranger; à respecter les délais, à travailler sous pression et à collaborer avec les autres collègues dans un cadre varié.

Expérience professionnelle:

Au moins cinq ans d'expérience professionnelle se rapportant aux marchés publics, à la gestion axée sur les résultats, à la gestion de l'administration générale et des équipements, à la gestion de budget ministériel. La maîtrise des procédures de l'Union européenne serait un atout.

TITRE (3) : UN (E) (01) ASSISTANT (E) DE PROGRAMME

Type de contrat : durée déterminée

FONCTIONS GENERALES

Sous l'autorité du Coordonnateur et la supervision du Point Focal, il (ou elle) travaillera en équipe avec le personnel de l'UNMOCIR sur la mise en œuvre du programme. Il (ou elle) devra jouir d'une très bonne moralité et ses tâches seront notamment les suivantes :

1. Assister le Coordonnateur de l'UMOCIR dans la mise en œuvre du programme ;
2. Traiter les courriers et correspondances administratives de l'UMOCIR ;
3. Aider à assurer le secrétariat des réunions et ateliers sur le programme CIR au Sénégal ;
4. Tenir le calendrier des activités sur le cadre intégré renforcé au niveau national, régional et multilatéral ;
5. gérer les réunions, séminaires et ateliers et prendre des notes minutes des réunions ;
6. créer et gérer les fonds documentaires ;
7. Actualiser le site web de l'UMOCIR et préparer les missions officielles du personnel et du Point Focal.

QUALIFICATIONS REQUISES

Études:

Diplôme supérieur en secrétariat, en assistantat de gestion ou en administration générale.

Connaissances:

Capacité avérée à gérer des activités administratives. Aptitude à écrire et à communiquer clairement en français; à respecter les délais, à travailler sous pression et à collaborer avec les autres collègues dans un cadre varié.

Expérience professionnelle:

Au moins deux ans d'expérience professionnelle dans l'assistantat de projet, de programme de développement.

CONDITIONS GENERALES DU RECRUTEMENT :

Chaque dossier de candidature doit comporter :

- une demande signée du candidat indiquant clairement l'emploi pour lequel il postule ;
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé.

Le dossier de candidature doit être envoyée par voie postale à l'adresse suivante :

Ministère du commerce,

Building Administratif 5^{ème} étage, BP : 4057

Dakar-Sénégal

Date de publication des candidatures ; 02 01 2012

Date limite de dépôt des candidatures : 20 01 2012

Renseignements complémentaires: Seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour un entretien avec la commission de sélection.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Cet avis est disponible sur le site web du Ministère du Commerce et le site web du Secrétariat Exécutif du Cadre Intégré Renforcé :

www.commerce.gouv.sn

www.enhancedif.org