

## **GABARIT DE PLAN DE COMMUNICATION**

1. Fixez vos objectifs : que souhaitez-vous réaliser avec vos activités de communication ?
2. Choisissez vos publics cibles : à qui voulez-vous vous adresser ?
3. Concevez vos messages clés : quels sont les trois principaux faits que vous voulez porter à la connaissance de votre public au sujet des travaux de votre pays relatifs au commerce ?
4. Établissez votre calendrier : déterminez les grandes étapes du projet qui requièrent des activités de communication et de sensibilisation :
  - Publication d'EDIC/de mises à jour d'EDIC
  - Événements (lancement du projet, conférence sur le commerce, etc.)
  - Réunions de donateurs
  - Confirmation des résultats du projet
  - Visites sur le terrain
  - Exemples de réussites
5. Choisissez vos méthodes de communication : sous quelle forme ferez-vous passer vos messages :
  - Brochures
  - Site Web
  - Réseaux sociaux
  - Événements/conférences de presse
  - Articles de presse
  - Vidéos
6. Élaborez un budget : souvenez-vous que vous pouvez inscrire un poste communication dans le budget de votre projet pour payer l'impression, la conception, les photographes et les vidéographes.
7. Établissez un plan de travail indiquant clairement les résultats attendus et les dates limites.
8. Suivez les résultats et les performances de vos activités de communication, par exemple :
  - Nombre d'abonnés sur les réseaux sociaux ;
  - Couverture médiatique à la suite d'un événement ;
  - Nombre de vues des vidéos ;
  - Nombre de sessions sur le site Web.